



BUSINESS ENGLISH - POSLOVNA ANGLEŠČINA

Z našim e-izobraževanjem Poslovna angleščina boste svoje znanje osvojili **hitro in brez težav**

OPIS

Ali vam **pisanje elektronskih sporočil** v angleščini povzroča težave? Ali bi se tudi v komunikaciji s strankami ali poslovnimi partnerji radi bolj **suvereno izražali**? Ali pa želite obogatiti svoj angleški besedni zaklad, da boste v vsaki poslovni situaciji našli **pravi izraz**?

Z našim e-izobraževanjem Poslovna angleščina boste svoje znanje osvojili **hitro in brez težav** – od zgoščenega znanja slovničnih in pravopisnih pravil, specifičnih izrazov za računovodstvo, kadrovske področje ali logistiko, do slogovno brezhibne komunikacije v angleščini:

E-izobraževanje vključuje štiri lekcije, do katerih boste dostopali **preko spletne učilnice. Vsako lekcijo lahko tudi natisnete**. Takšen način e-izobraževanja vam omogoča, da znanje osvojite udobno, brez odhoda z delovnega mesta. Lekcije vsebujejo številne **primere in komentarje**, s katerimi boste hitro in brez težav osvežili svoje znanje angleščine.

Da vam bo vsebina dlje časa ostala v spominu, smo za vas pripravili tudi **preverjanje znanja**. Po vsaki predelani lekciji, boste snov še ponovili. Vprašanja v testu vam torej ne bodo le pomagala preveriti vašega trenutnega znanja, temveč tudi utrditi osvojeno znanje.

Hitro in enostavno do suverene poslovne komunikacije v tujem jeziku!

Ker sledimo sodobnim trendom, smo skupaj s strokovnjaki za Vas pripravili novo obliko učenja jezikov, ki znižuje stroške in zvišuje učinkovitost usposabljanja in izobraževanja:

E-IZOBRAŽEVANJE TUJIH JEZIKOV - POSLOVNA ANGLEŠČINA

KAKO DO ZNANJA V SPLETNI UČILNICI?

Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Do vsebin boste dostopali preko spletne učilnice, ki vam zagotavlja:

- **prilagojene vsebine**, ki omogočajo hitrejšo in učinkovitejšo osvojitev znanja,
- **sprotno preverjanje znanja** za popolno razumevanje vsebin ter,
- **končni test**, po zaključku katerega prejmete **potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju**.

Takšen način e-izobraževanja vam omogoča, da boste znanje osvojili hitro, udobno, brez odhoda z delovnega mesta in tudi kasneje imeli strokovne podlage in nasvete takoj pri roki.

Čas in kraj učenja izbirate sami!
Prejmete tudi potrdilo o izobraževanju!

E-IZOBRAŽEVANJE VSEBUJE:

- zgoščen prikaz slovničnih in pravopisnih pravil,
- specifične izraze za računovodstvo, kadrovske področje in logistiko,
- slogovno brezhibno komunikacijo v angleščini ...

Preko spletne učilnice boste s testi sprotno ponavljali in utrjevali svoje znanje in ob zaključku e-izobraževanja prejeli potrdilo.

PREDNOSTI E-IZOBRAŽEVANJA:

- Znižuje stroške izobraževanja (predavatelj, prevoz, prostor)
- Neomejen dostop do vsebin (ažurno posodabljanje, dopolnjevanje)
- Sprotno preverjanje znanja (po vsaki lekciji preizkus znanja)
- Nadzor nad potekom izobraževanja
- Dokazano višja stopnja pomnjenja (tudi do 60 % višja kot pri klasičnem učenju)

VSEBINA E-IZOBRAŽEVANJA POSLOVNA ANGLEŠČINA

Lesson 1

- Cultural differences between the English and Slovenian worlds
- EMail and letter writing
- Informal and formal English
- The Simple Tenses (Past, Present and Future) and when to use them

Lesson 2

- Phrasal verbs
- Different types of English (British, American, Australian etc.)
- English for accounting
- English for human resources and personnel
- The Continuous Tenses (Past, Present and Future) and when to use them

Lesson 3

- English for Logistics
- Idioms and slang
- Native versus nonnative English speakers
- Excursus: English on the telephone – tips and tricks
- The Perfect Tenses (Past, Present and Future) and when to use them

Lesson 4

- What it really means: understanding over- and under-understatement
- External factors affecting business (weather, politics, suppliers)
- Excursus: common small talk topics
- The Continuous Tenses (Past, Present and Future) and when to use them
- The “four” conditionals

Preverite še ostala izobraževanja s področja [Menedžment](#). Pomagala vam bodo razjasniti številne dileme iz prakse.

AVTORJI

John Raimund Pfarrkirchner

John Raimund Pfarrkirchner, trener poslovne angleščine, njegov materni jezik je angleščina. Delal je kot samostojni avtor za različno periodiko, predvsem o potovanjih in kulturi. Med leti 2008 in 2010 je delal kot učitelj angleščine na jezikovni šoli Berlitz. Od leta 2008 je profesor na CEF inštitutu za poslovno angleščine. Diplomiral je iz Teaching English, kot tuj jezik (TEFL).

SPLOŠNI POGOJI

Dostopne podatke za e-izobraževanje boste prejeli na vaš elektronski poštni naslov. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. S prijavo sprejemate ta določila in splošne pogoje.

POSEBNE UGODNOSTI

Posebne ugodnosti

- drugi udeleženec **10 % popusta,**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta,**
- 10 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja, fizične osebe in društva! Uporabite Kodo za popust: MICRO20

Navedeni popust se ne seštevava z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanj. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.