

INŠPEKTOR ZA DELO - ZLATA PRAVILA ZA PRIPRAVO NA OBISK INŠPEKTORJA ZA DELO ALI VZD

Izkoristite konkretne rešitve in praktične napotke, ki vam jih bo predstavila strokovnjakinja **Andreja Samec Koderman,** ki že več kot 20 let v organizacijah presoja kadrovsko pravno varnost in jo pomaga vzpostaviti.

OPIS

INŠPEKCIJA ZA DELO

ZLATA PRAVILA ZA PRIPRAVO NA OBISK INŠPEKTORJA ZA DELO ALI VZD

Obisk inšpekcije za delo, morate biti **pripravljeni v vsakem trenutku**, zato je nujno, da imate kadrovsko administracijo in postopke v celoti usklajene s **številnimi zakonodajnimi zahtevami.**

Inšpektorji za delo še vedno vsako leto ugotavljajo, da so v praksi najpogostejše kršitve predvsem na področju **plačila za delo** in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, glede **sklepanja pogodb, vodenja evidenc delovnega časa in zaposlovanja na črno**.

Izognite se skrbem, ali vaše podjetje/organizacija posluje v skladu z zakonodajo, bodite pripravljeni na morebitni obisk inšpekcije za delo ter s tem prihranite kar nekaj denarja.

Na praktičnem seminarju boste na primerih iz prakse dobili odgovore na ključna vprašanja:

V okviru praktičnega seminarja spoznali:

- Vpogled v delovno področje in pristojnosti Inšpektorja za delo in Inšpektorja za varstvo pri delu
- Pogosto zaznane kršitve inšpekcijskih pregledov in kako zmanjšati tveganja glob
- Vrste inšpekcijskih pregledov delovnega inšpektorata in letne programske usmeritve
- Kateri delovnopravni dokumenti so pogosto sankcionirani s strani Inšpektorja za delo
- Na kaj morate biti pozorni pri obračunih plač delavcev
- V katerih primerih pogodba za določen čas ne vzdrži
- Zakaj so pogodbe za začasno in občasno delo v porastu
- Kako zmanjšati tveganje študentskega dela
- Zakaj je evidenca o prisotnosti delavcev pogosto pod drobnogledom
- Zlata pravila do kadrovske pravne varnosti na delovnopravnem področju
- Pogosto zaznane kršitve na področju varstva pri delu in požarne varnosti
- Zakaj sama izjava z oceno tveganja ni dovolj
- Kako se izogniti tveganjem regresnih zahtevkov ZZZS v primeru nezgod pri delu
- Ključni procesi na področju varstva pri delu in ustreznost dokumentiranja
- Zlata pravila do kadrovske pravne varnosti na področju varstva pri delu in požarne varnosti
- Splošna priporočila, kako se pripraviti na inšpekcijski nadzor in ga tudi uspešno zaključiti
- Kako si z vzpostavitvijo celovite kadrovske pravne varnosti zmanjšate tveganje glob Inšpektorata in tožb delavcev.

Komu je praktični seminar namenjen:

Osebam, ki izvajajo naloge kadrovskega področja (kadroviki, poslovni sekretarji, računovodje...) in varstva pri delu, direktorji in vodje manjših in srednjih podjetij in vsem tistim, ki želijo nadgraditi kadrovsko znanje in celovito urediti to področje pri svojem delodajalcu.

Opis predavateljice:

Andreja deluje pod okriljem blagovne znamke Andreja Consulting. Uspešno izvaja strokovno mentorstvo kadrovikom na področju vzpostavitve kadrovske pravne varnosti.

Je avtorica preko 40 člankov in prispevkov. Predava na temo vzpostavitve delovno pravnih temeljev (ureditev delovnega časa, delovnopravna zakonodaja, kadrovske evidence, personalne mape, arhiviranje in zakoniti interni akti), mobinga, motivacije zaposlenih, promocije zdravja na delovnem mestu, razvoja kompetenc in osebne rasti.

Pridružite se nam – izberite eno od 3 možnosti:

Standard LIVE

Udeležba online v živo (+ PDF gradivo)

288,00 € +DDV

Standard FLEXIBLE

Posnetek seminarja (+ PDF gradivo)

288,00 € + DDV

Premium

Udeležba na online v živo +Posnetek seminarja

+Pdf gradivo +Dodatno gradivo

(postopkovniki + vzorci aktov in pogodb o zaposlitvi)*

328,00 €

Preverite še ostala izobraževanja iz - Računovodstvo in finance. Pomagali vam bodo razjasniti številne dileme iz prakse.

IN-HOUSE izobraževanje

Izobraževanje lahko izvedemo samo za vaše zaposlene na sedežu vašega podjetja.

>> Pošljite povpraševanje

AVTORJI

Andreja Samec Koderman



Andreja deluje pod okriljem blagovne znamke Andreja Consulting. Je zagovornica načela, da je urejeno delovno pravno področje v podjetju odskočna deska za nadaljnji management zaposlenih. Več kot 20 let svetuje na področju razvoja človeških virov in optimizacije kadrovskih procesov. V organizacijah presoja kadrovsko pravno varnost in jo tudi pomaga vzpostaviti. Uspešno izvaja strokovno mentorstvo kadrovikom na področju vzpostavitve kadrovske pravne varnosti. Je avtorica preko 40 člankov in prispevkov. Predava na temo vzpostavitve delovno pravnih temeljev (ureditev delovnega časa, delovnopravna zakonodaja, kadrovske evidence, personalne mape, arhiviranje in zakoniti interni akti), mobinga, motivacije zaposlenih, promocije zdravja na delovnem mestu, razvoja kompetenc in osebne rasti. Na Svetovnem kongresu za razvoj človeških virov je leta 2015 in 2017 predstavila svoj pristop motivacije zaposlenih za večjo zavzetost pri delu. Za dosežke na področju razvoja človeških virov je prejela eno najprestižnejših nagrad (Talent Acquisition Leadership Award), ki jo posameznik lahko prejme za svoje delo. Nagrado za Vodenje in razvoj talentov je prevzela leta 2015 in leta 2017 na Svetovnem kongresu za razvoj človeških virov v Mumbaju.

SPLOŠNI POGOJI

Po potrditvi izvedbe boste prejeli predračun, ki ga je treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo seminarja. Udeleženci, ki po tem roku prekličejo udeležbo ali se seminarja ne udeležijo, niso upravičeni do povrnitve kotizacije oz. so dolžni poravnati celotno kotizacijo. Lahko pa na seminar pošljejo drugega udeleženca. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. V primeru predvidenega seminarja na lokaciji si pridržujemo pravico do izvedbe v online obliki. Pridržujemo si pravico do odpovedi seminarja – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. S prijavo sprejemate ta določila in splošne pogoje.