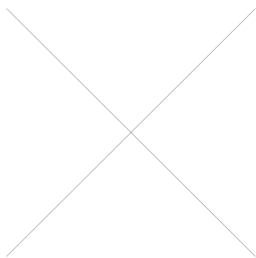


NAPREDNI TEČAJ WORDA



Naučite se profesionalnega oblikovanja dokumentov!

OPIS

NAPREDNI TEČAJ WORDA

Kako poteka?

Udeležba preko online seminarja v živo je vsebinsko enaka običajni, le da ste udeleženi od doma ali iz pisarne.

Ne potrebujete nikakršne posebne strojne ali programske opreme, samo kliknete na povezavo, vklopite zvočnike in že ste pri nas. Predavatelj ima ves čas dostop do vašega računalnika na daljavo in vam pomaga med samim tečajem. Tečajnikov je v skupini več, s predavateljem vsak udeleženec deli ekran, tako da lahko predavatelj sledi delu posameznika. Komunikacija je vsestranska (vklopiti je potrebno le avdio in video povezavo, predavatelj vas v tem primeru tudi vidi in sliši).

Na tečaju se udeleženci torej povežete na online tečaj, kjer so na voljo vsa gradiva in datoteke za vajo. Predavatelj v živo izvede demonstracijo funkcionalnosti in nato sledi vaja. Med vajo predavatelj pomaga udeležencem z razlago. Po potrebi ponovno pojasni poglavja z zahtevnejšo vsebino. Vse razlage vseh poglavij so posnete na online tečaju, tako da lahko tečajnik kadarkoli ponovno predvaja razlago še neomejeno časa po tem, ko je tečaj končan.

Za online seminar v živo priporočamo boljše internetno povezavo. Ne priporočamo je popolnim začetnikom.

Usposabljanje lahko poteka na programski opremi Microsoft Office Word 2010, 2013, 2016 ali 2019.

Predavatelj uporablja slovenski Word v verziji 2019. V kolikor imate nameščeno verzijo 2010 in ste napredni uporabnik, to ne predstavlja nikakršnega problema, v primeru, da ste začetnik, pa uporaba verzije 2010 ni priporočljiva (zaradi drugačnega vmesnika se bi verjetno nekoliko težje znašli).

Vsebina

Priprava dokumentov, predlog, slogov

- Osnovna priprava dokumenta.
- Uporaba predlog (template).
- Priprava dokumenta za tisk,
- Preslikovalnik oblik.
- Napredna uporaba slogov.
- Samodejno oštevilčevanje naslovov.

Prelomi, odseki, seznami, kazala, pretvorbe oblik

- Odseki dokumenta in prelomi strani/odsekov.
- Urejeni in neurejeni seznami.
- Kazala vsebine, slik in tabel.
- Izvoz v druge oblike (PDF).
- Številčenje strani (1,a,l, ...).

Napredne Word funkcionalnosti

- Tabulatorji in poravnava vrstic.
- Bibliografija in navajanje virov.
- Priprava obrazcev in omejevanje vnosa.
- Vnašanje matematičnih enačb.
- Spajanje dokumentov v nalepke in pisma.
- Avtomatizacija in makri.

Strojna oprema

- Priporočljiva je uporaba mikrofona ali spletne kamere. V kolikor mikrofona nimate, boste lahko postavljali vprašanja samo preko vgrajenega chat-a. Kamera ni obvezna, je pa potek samega online seminarja prijetnejši, če se vidimo.
- Preverite delovanje vaših zvočnikov tako, da odprete naključen Youtube posnetek.
- Priporočljiv je širokopasovni dostop do interneta (xDSL, optika).

Programska oprema

- Prenesite si orodje Zoom (povezavo vam bomo poslali) in ga namestite na vaš računalnik.
- Sistem online seminarja ima včasih težave pri delovanju preko VPN, zato priporočamo direktno povezavo s spletom.

Dostop do online tečaja

- Za vsak online tečaj boste prejeli dostop (uporabniško ime in geslo) na email.

V tečaj je vključeno:

- Izvedba tečaja s strani **strokovno usposobljenega predavatelja**, ki je član Microsoft partnerskega omrežja in MOS certificiran.
- **Dostop do vseh datotek iz programa**, tako nerešenih kot rešenih iz vseh sklopov, še tri mesece po končanem tečaju.
- **Podporno gradivo**, ki vas preko zajetih zaslonskih slik **korak za korakom vodi skozi proces**. Tako lahko hitrost učenja optimalno prilagodite vašim zmožnostim, postopke pa **tudi kasneje brez težav ponovite**.
- **Potrdilo o izobraževanju**.

Preverite še ostala izobraževanja iz - [Menedžment](#) ali [IT in varnost podatkov](#). Pomagali vam bodo razjasniti številne dileme iz prakse.

SPLOŠNI POGOJI

Prejeti predračun je treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo spletnega seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo spletnega seminarja. Udeleženci, ki po tem roku prekličejo udeležbo ali se spletnega seminarja ne udeležijo, niso upravičeni do povrnitve kotizacije oz. so dolžni poravnati celotno kotizacijo. Lahko pa se spletnega seminarja udeleži drugi udeleženec. Pridržujemo si pravico do odpovedi spletnega seminarja – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.