OBRAČUN PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Seznanili vas bomo tudi s tem, kaj stroški obračunov osebnih prejemkov pomenijo za delodajalce, tako z računovodskega kot z davčnega vidika.

OPIS

Pri obračunih in knjiženjih osebnih prejemkov se stalno pojavljajo nove dileme: **kako obračunati bolniško, bonitete, odpravnine, kakšne so osnove za nadomestila in druge prejemke**. Nasvete, navodila in priporočila, kako obračunati in knjižiti najrazličnejše osebne prejemke bomo predstavili na praktični delavnici.

Še posebej podrobno bomo predstavili **najpogostejše napake, ki se pojavljajo pri obračunu plač.**

Razumemo, da lahko že majhne napake v obračunu plače privedejo do velikih težav, tako za zaposlene kot tudi za delodajalce. Zato bomo posebej poudarili kako **pomembna je natančnost pri obračunu plače in vas naučili prepoznati ter preprečiti najpogostejše napake.**

Za lažjo izvedbo seminarja prinesite kalkulator in kontni načrt.

Komu je seminar namenjen?

- računovodjem,
- vodjem računovodskih servisov,
- knjigovodjem,
- samostojnim podjetnikom,
- direktorjem malih gospodarskih družb,
- vsem, ki jih navedena vsebina zanima.

Koristi

Praktično, na podlagi konkretnih primerov in vaših vprašanj bomo obravnavali:

- vsebino in vrste izplačil osebnih prejemkov zaposlenih,
- knjižbe, kako se osebni prejemki knjižijo v poslovne knjige pri delodajalcu,
- oblike in obračune osebnih dohodkov fizičnih oseb,
- obračune in knjižbe za vse oblike osebnih prejemkov,
- davčno in računovodsko zakonodajo,
- vsebino REK obrazcev,
- vrste bonitet.

Vsebina

- Obračun plače zaposlenih:

  - Razlaga bruto plače, dodatkov, prispevkov iz in na bruto, bonitet in dohodnine.
  - Pomen in izračun odtegljajev.
- Regres za letni dopust:
  - Višina regresa, čas izplačila in obdavčitev.
- Bolniške odsotnosti:
  - Breme delodajalca
  - Breme zavoda
- Neplačani dopust.
- Delo od doma.
- Odpravnine:
  - Odpravnine iz operativnih razlogov, zaradi nesposobnosti, ob upokojitvi ali za določen čas.
- Drugi prejemki iz delovnega razmerja:
  - Terenski dodatek, ločeno življenje, solidarnostne pomoči, uporaba lastnih opredmetenih osnovnih sredstev in podobno.
- Obračun 13. plače oz. božičnice ter nagrade za poslovno uspešnost.
- Obračun napotenih delavcev.
- Knjiženje poslovnih dogodkov s področja prejemkov zaposlenih.
- Interaktivna seja za odgovore na vprašanja udeležencev.

Preverite še ostala izobraževanja iz - Računovodstvo in finance. Pomagali vam bodo razjasniti številne dileme iz prakse.

Preverite še aktualen prispevek na temo Obračun plače.

IN-HOUSE izobraževanje

Izobraževanje lahko izvedemo samo za vaše zaposlene na sedežu vašega podjetja.

>> Pošljite povpraševanje

AVTORJI

dr. Lidija Robnik, univ. dipl. ekon.

Samostojna podjetnica, finančna svetovalka, predavateljica. Piše strokovne in znanstvene članke, sodeluje z referati na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah. Izvaja samostojne strokovne seminarje in delavnice za razne naročnike, kot so: podjetja, izobraževalne inštitucije, založbe zbornice ipd. Njena glavna značilnost je, da na predavanjih, delavnicah in srečanjih povezuje teorijo s prakso, kar je zelo dobro sprejeto s strani udeležencev. Izdala je nekaj samostojnih knjig in priročnikov.

SPLOŠNI POGOJI

Po potrditvi izvedbe boste prejeli predračun, ki ga je treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo online seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo online seminarja. Udeleženci, ki po tem roku prekličejo udeležbo ali se online seminarja ne udeležijo, niso upravičeni do povrnitve kotizacije oz. so dolžni poravnati celotno kotizacijo. Lahko pa se online seminarja udeleži drugi udeleženec. Pridržujemo si pravico do odpovedi online seminarja – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. S prijavo sprejemate ta določila in splošne pogoje.