OBRAVNAVA POTNIH NALOGOV - RAČUNOVODSKI IN DAVČNI VIDIK

OPIS

- Kakšno **višino dnevnice** moramo zagotoviti zaposlenemu (če ima zagotovljene dnevne obroke doma ali v tujini)?
- Kakšne so **bonitete,** če se uporablja službeno vozilo, če zaposleni uporablja svoje vozilo, če se službeno vozilo uporablja tudi v privatne namene?
- Kaj bodo **pregledali revizorji in inšpektorji,** ko bodo izvedli nadzor potnih nalogov in z njimi povezanih obračunanih stroškov?
- Kakšen je **davčni in računovodski vidik izplačil potnih stroškov** za delodajalca in zaposlenega?
- Kaj vse se šteje za **boniteto delavcu in kakšna je njihova davčna obravnava?**

Za **odgovore na vsa vaša vprašanja** se prijavite na e -seminar, ki smo ga pripravili za vas.

Na e-seminar se prijavite kar na svojem računalniku. Ni vam potrebno zapuščati delovnega mesta. Do vsebin boste dostopali preko spletne učilnice, ki vam omogoča interaktivno delo. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov 26. julija 2019. Takšen način izobraževanja vam omogoča, da boste znanje osvojili udobno, brez odhoda z delovnega mesta in imeli strokovne podlage in nasvete takoj pri roki. Izvedeli boste vse o računovodskem in davčnem vidiku potnih nalogov.

Vsa dodatna vprašanja, na katera ob ogledu ne boste prejeli odgovora, lahko pošljete na racunovodstvo@forum-media.si in prejeli boste odgovor.

S prijavo na seminar boste:

- poznali vpliv stroškov potnih nalogov in bonitet na davčni obračun,
- znali pravilno obračunati stroške službenih poti,
- vedeli, katere so najpogostejše napake v povezavi s potnim nalogom in kako se jim izogniti,
- prihranili pri času in denarju, saj vam ne bo potrebno zapuščati delovnega mesta!

- Pomen obvezne vsebine potnega naloga tudi z vidika dokazovanju davčnemu nadzoru.
- Vrste obračunov in izplačil stroškov službenih poti (doma in za tujina).
- Pomen in vrste stroškov službenih potovanj za poslovanje (davčno priznani in nepriznani stroški) ter kilometrina ali prevoz za delo.
- Boniteta zaposlenih, uporaba službenega vozila v privatne namene, nastanitve, vinjete ipd.
- Povračilo stroškov domačim in tujim poslovim partnerjem.
- Odgovori na vprašanja udeležencev in udeleženk.

AVTORJI

Lidija Robnik doc. dr.



Lidija Robnik doc. dr. je samostojna podjetnica, finančna svetovalka, predavateljica. Piše strokovne in znanstvene članke, sodeluje z referati na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah. Izvaja samostojne strokovne seminarje in delavnice za razne naročnike, kot so: podjetja, izobraževalne inštitucije, založbe zbornice ipd. Njena glavna značilnost je, da na predavanjih, delavnicah in srečanjih povezuje teorijo s prakso, kar je zelo dobro sprejeto s strani udeležencev. Izdala je nekaj samostojnih knjig in priročnikov.

univ. dipl. ekon.

SPLOŠNI POGOJI

Prejeti predračun je treba poravnati pred izvedbo e-mail seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo e-mail seminarja.