



E-RAVNATELJ

Portal za vodje vzgojno-izobraževalnih zavodov. Pridružite se že več kot 2100 ravnateljem ter drugim zaposlenim v vzgoji in izobraževanju v Sloveniji.

OPIS

[Oglejte si portal tukaj](#)

NOVO! Samo za naročnike portala - neomejen dostop do vseh video seminarjev:

- **Novosti pri plačah in drugih prejemkih zaposlenih v vzgoji in izobraževanju** (Štefka Korade Purg)
- **Preverjanje pogojev in postopek napredovanja javnih uslužbencev** (Štefka Korade Purg)
- **Obvezen sprejem cenika in pravilnika za opravljanje tržne dejavnosti za javne zavode** (mag. Špela Kramberger)
- **Financiranje šole v naravi v praksi** (mag. Špela Kramberger)
- **Uvedba in vodenje šolskega sklada in sklada vrtca po novem v letu 2022** (mag. Špela Kramberger)
- **Odvetnica odgovarja - kako ukrepati v primeru kršitve pogodbe o zaposlitvi v javnem sektorju** (Tanja Bohl)

Ali veste:

- kako šolski sklad oziroma sklad vrtca lahko prejemata donacije dohodnine in kaj morate narediti;
- kako za pomočnikom vzgojiteljev izpeljati postopek napredovanja v strokovne nazive v prehodnem obdobju in do kdaj morate spremeniti tudi akt o sistematizaciji delovnih mest;
- kakšne so nove višine povračil stroškov, povezanih z delom;
- katere javne uslužbenke morate oceniti in do kdaj izdati oceno;
- kakšna so vladna izhodišča za reformo plačnega sistema javnega sektorja?

Odgovore na ta vprašanja in še veliko več najdete v **Priročniku za ravnatelje s spletnim stičiščem e-Ravnatelj**.

Trenutno **spletno stičišče e-Ravnatelj** uporablja že več kot 2100 ravnateljev ter drugih zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v Sloveniji. Da je portal cenjen med ravnatelji, dokazujejo tudi odlična mnenja, ki nas spodbujajo, da ga vedno znova nadgrajujemo. Tako je za uporabnike na voljo zbirka informacij, napotkov, takoj uporabnih dokumentov in funkcionalnih pripomočkov, ki so podpora vsakdanjemu delu.

»Priročnik za ravnatelje je pregleden, s spremembo zakonodaje se ga redno posodablja. Zajema področja, s katerimi se ravnatelj pri svojem delu srečuje, posledično je zato tudi obsežen. Spletišče vsebuje aktualne novice, opise posameznih področij, sodno prakso, aktualna vprašanja, nekatere vzorce in obrazce. Z lahkoto je najti uporabno informacijo. Na zastavljeno vprašanje se hitro dobi odgovor.« – Ivica Vončina, ravnateljica, Osnovna šola Idrija

Paket e-Ravnatelj zajema:

- neomejen dostop do spletnega stičišča e-Ravnatelj in vseh vsebin
- posodobljeno izdajo priročnika v tiskani obliki
- svetovanje naših strokovnjakov

AVTORJI

Andreja Bednjički

Andreja Bednjički je diplomirala na Fakulteti za upravo leta 2001, vendar je svojo profesionalno pot nadaljevala v gospodarstvu in se zaposlila v gradbenem podjetju Ingrad, d.d., kjer je opravljala dela na področju sistemov vodenja (ISO 9001 in ISO 14001) in bila asistentka varnosti in zdravja pri delu. Svoje delo je nadaljevala v različnih gospodarskih panogah, kar jo je leta 2008 pripeljalo na samostojno pot, ki jo je z izobraževanjem v tujini (TÜV SÜD Product Service Hamburg, Nemčija) nadgradila na področju sistemov varovanja igral in igrišč po zahtevah mednarodnega standarda EN 1176 in EN 1177 ter pridobila naziv izvedenke za igrala. Od leta 2005 do leta 2007 je bila članica odbora za kakovosti celjske regije na Območni gospodarski zbornici Celje. Na osnovi mednarodno veljavnih potrdil o pridobljeni kvalifikaciji ima od leta 2003 tudi status vodilnega presojevalca za sistem kakovosti in ravnanja z okoljem ter je v postopku pridobitve statusa presojevalca za sistem OHSAS 18001.

Andreja Širca Čampa

Univerzitetna diplomirana inženirka živilske tehnologije, predavateljica, avtorica in zunanja strokovna sodelavka na Zdravstveni fakulteti v Ljubljani in Fakulteti za vede o zdravju v Izoli, z bogatimi izkušnjami na področju dietne prehrane pri sladkorni bolezni, celiakiji, alergijah, debelosti, kroničnih ledvičnih obolenjih, črevesnih obolenjih, kot tudi na specifičnih področjih prehrane onkološkega bolnika, pri prirojenih motnjah metabolizma in motnjah hranjenja.

Breda Koren

Breda Koren, vodja Službe za splošne zadeve, Služba Vlade RS za zakonodajo

doc. dr. Miha Dvojmoč

Je docent na Fakulteti za varnostne vede, kjer študente poučuje na področju korporativne varnosti, korporativne obveščevalne dejavnosti, varnosti informacij, detektivske dejavnosti, zasebnega varovanja. Je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO) in se s svojo ekipo ukvarja z zagotavljanjem varnosti informacij v podjetjih; pravni svetovalec podjetjem in direktorjem glede njihovih pravic, obveznosti in odgovornosti ter podpornih dejavnosti njihovem poslovanju, je predsednik Društva za zasebno varstvo in državljansko samovarovanje, soustanovitelj Inštituta za organizacijsko vedenje in predsednik Detektivske zbornice Republike Slovenije.

dr. Lidija Robnik, univ. dipl. ekon.

Samostojna podjetnica, finančna svetovalka, predavateljica. Piše strokovne in znanstvene članke, sodeluje z referati na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah. Izvaja samostojne strokovne seminarje in delavnice za razne naročnike, kot so: podjetja, izobraževalne institucije, založbe zbornice ipd. Njena glavna značilnost je, da na predavanjih, delavnicah in srečanjih povezuje teorijo s prakso, kar je zelo dobro sprejeto s strani udeležencev. Izdala je nekaj samostojnih knjig in priročnikov.

dr. Manica Jakič Brezočnik

Dr. Manica Jakič Brezočnik je sekretarka v Sektorju za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami na Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

dr. Mojca Jevšnik

Dr. Mojca Jevšnik je zaposlena na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani, in sicer na Oddelku za sanitarno inženirstvo. Delovna področja, s katerimi se ukvarja, segajo na varnost živil, vzpostavitev in vodenje sistema HACCP, dobre higienske prakse.

dr. Natalija Vovk Ornik

Je zaposlena za Zavodu RS za šolstvo v Ljubljani, kjer opravlja funkcijo vodje oddelka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Študij je končala na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, kjer opravlja doktorski študij iz specialne in rehabilitacijske pedagogike. Za potrebe delovnega mesta je opravila tudi izpit iz Zakona o upravnem postopku in si s tem pridobila pooblastilo za vodenje in odločanje v postopkih usmerjanja. Ob svojem delu, ki temelji na sodelovanju s starši otrok s posebnimi potrebami ter mladostniki, vodi tudi komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in tako neposredno sodeluje s posameznimi strokovnjaki s komisij za usmerjanje (psihologi, zdravniki, specialni pedagogi), s predsedniki komisij

ter zakonodajalcem. Še posebej intenzivno sodeluje tudi z vodstvenimi in strokovnimi delavci vrtcev, šol, zavodov in drugih institucij. Aktivno sodeluje s prispevki tako na pedagoških konferencah kot posvetih za strokovne ter vodilne in vodstvene delavce ter mednarodnih posvetih. Odziva se tudi na vabila posameznih društev in nevladnih organizacij, kjer s svojo aktivno vlogo poskuša pripomoči k uveljavljanju zakonskih in podzakonskih predpisov v praksi. Po Sklepu ministra za šolstvo in šport je bila v letu 2004 članica Koordinacije za uvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za učence s posebnimi potrebami, v letu 2010 pa članica delovne skupine za pripravo Koncepta vzgoje in izobraževanja učencev s posebnimi potrebami. Objavlja tudi članke v strokovnih revijah in monografijah, imela je tudi prispevek na mednarodni konferenci specifične učne težave na temo otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v procesu usmerjanja.

dr. Tatjana Hajtnik

Dr. Tatjana Hajtnik je leta 1986 diplomirala na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, leta 1998 pa magistrirala na univerzitetnem programu »Informacijsko upravljalvske vede« na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani, julija 2016 pa je uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Deluje na področju informatike, kjer je svoje strokovne izkušnje nabirala tako v gospodarskih družbah, javnem sektorju kot tudi v državni upravi. Strokovno kariero je začela kot sistemski inženir na velikih računalniških sistemih in jo nadaljevala na Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot vodja informatike v OE Krško. V letih od 1999 do 2006 se je v državni upravi intenzivno ukvarjala s področjem informacijske varnosti in bila nosilka uvedbe sodobnih standardov s področja informacijske varnosti in upravljanja z informacijskimi tveganji v Centru Vlade za informatiko in širše v državni upravi. Z oktobrom leta 2006 je prevzela vodenje Sektorja za elektronske arhive in računalniško podporo v Arhivu RS, kjer se poleg skrbi za vzdrževanje in razvoj informacijskega sistema Arhiva RS intenzivno ukvarja s področjem elektronske hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva. Vzpostavila je metodologijo in vodi postopke certificiranja opreme in storitev skladno s predpisi ter sodeluje pri presoji notranjih pravil za zajem in hrambo elektronskih dokumentov. Je nosilka razvoja slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si, ki se vzpostavlja za vse slovenske javne arhive. Sodeluje tudi pri spremembah nacionalnih predpisov na področju elektronske hrambe. Habilitirana je kot predavateljica za predmetno področje Arhivistika in dokumentologija na Alma Mater Europaea – ECM. Redno izvaja, tako doma kot v tujini, strokovna predavanja s področja elektronske hrambe ter piše in objavlja strokovne članke s tega področja. Tako je od leta 2006, odkar se profesionalno ukvarja s področjem e-hrambe in e-arhiviranja, izvedla več kot 130 samostojnih seminarjev in nastopov na konferencah tako doma kot v tujini.

Irena Sušelj Šajn, mag. san. inž.

Irena Sušelj Šajn je diplomirala leta 2004 na Visoki šoli za zdravstvo Univerze v Ljubljani. Leta 2007 je uspešno zaključila pedagoško andragoški izpit na Pedagoški fakulteti Univerze na Primorskem in tudi strokovni izpit za zdravstvene delavce in sodelavce na Ministrstvu za zdravje. V letih 2005 in 2006 je opravljala delo tehnologa v podjetju Postojnske mesnine d.o.o. Do leta 2008 je nato sledilo delo v podjetju SVD varnost pri delu, požarno varstvo d.o.o. V letu 2010 je nadaljevala kot učiteljica predmetnega pouka na področju naravoslovja na osnovi šoli Košana. V letih 2011 do 2012 je bila zaposlena na Zavodu za zdravstveno varstvo Nova Gorica (danes NLZOH). Od leta 2012 naprej pa svojo poklicno pot uspešno nadaljuje v podjetju Kovod Postojna d.o.o.

Jan Brajer, mag. san. inž.

Jan Brajer, mag. san. inž., je zaposlen kot vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima v vrtcu. Istočasno se 15 let ukvarja z izobraževanjem na področju stavbne higiene in higiene živil. Izdelal je interni standard higiene za šole, vrtce in zdravstvene ustanove, ki temelji na praktičnem usposabljanju izvajalcev čiščenja na daljši rok. Cilj usposabljanja zaposlenih je predvsem izboljšanje zavedanja odgovornosti do opravljenega dela, izpopolnjevanju znanja, ergonomije pri delu in dolgoročnih spremembah delovnih navad.

Janja Perme

Ima dolgoletne izkušnje iz področja financ in davkov. Je sekretarka na Ministrstvu za finance, in sicer na Urad RS za nadzor proračuna, kar nekaj let pa je opravljala naloge vodje proračunske inšpekcije.

Jerneja Pogorevc, univ. dipl. prav.

Jerneja je po izobrazbi diplomirana varstvoslovka (Visoka policijsko-varnostna šola, 2000) in univerzitetna diplomirana pravnica (Pravna Fakulteta v Ljubljani, 2005). Zaposlena je kot sekretarka na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za javni sektor, Sektorju za organizacijo javnega sektorja ter za uslužbenki sistem, opravlja pa tudi dela in naloge v Sektorju za plače v javnem sektorju. Je članica Komisije za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije. Pred zaposlitvijo na Ministrstvu za javno upravo je bila od junija 2005 do oktobra 2018 zaposlena na Ministrstvu za notranje zadeve, Sekretariatu, Uradu za organizacijo in kadre, skoraj 5 let kot vodja Službe za delovnopravne zadeve. Bila je tudi nadomestna članica v Komisiji za razlago Kolektivne pogodbe za policiste.

Ksenija Mihovar Globokar

Ksenija Mihovar Globokar je univerzitetna diplomirana pravnica. Zaposlena je v Službi Vlade republike Slovenije za

zakonodajo. Opravlja funkcijo direktorice. Ožje področje njenega profesionalnega dela je pravna ureditev negospodarskih javnih služb (vzgoja in izobraževanje, raziskovalna dejavnost), sistem zavodov, plačni sistem v javnem sektorju, delovna razmerja. Ob svojem delu je tudi predavala na seminarjih s področja javnih služb, pisala članke in konkretne odgovore s tega področja in v soavtorstvu pripravila komentar k Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

mag. Alojz Širec

Je magister organizacijskih ved. Pedagoške izkušnje je pridobil kot učitelj matematike in fizike. Bil je tudi ravnatelj na osnovni šoli, kasneje pa pedagoški svetovalec za področje matematike in fizike na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo. Krajši čas je bil poklicni član izvršnega sveta ene izmed tedanjih večjih mariborskih občin za področje družbenih dejavnosti, torej tudi šolstva. Najpomembnejše strokovne in organizacijske izkušnje je pridobil na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo v Organizacijski enoti Maribor, kjer je bil skoraj petnajst let predstojnik. Spodbudil je nekaj uspešnih procesov, mnogi so se uveljavili v slovenski šolski praksi, npr: vzpostavil in razvil je zametek sprotnega izpopolnjevanja ravnateljev, spodbudil strokovno izobraževanje vzgojiteljev in učiteljev prek organizirane mreže strokovnih aktivov, spodbudil je uvajanje projektnega dela v vrtcih in šolah, spodbudil je uvajanje dodatnega pouka iz matematike v osnovnih šolah, začel je uvajati ciljno naravnane učne načrte fizike v osnovni šoli, razvil je strokovne posvete ravnateljev, pomagal osmisлити obiske ravnateljev in učiteljev v tujini, sodeloval je pri preobrazbi osnovne šole v devetletko itd. Svoje službovanje je zaključil z osemletnim delom na Inšpektoratu Republike Slovenije za šolstvo in šport v vlogi glavnega inšpektorja. Pomagal je razviti doktrino delovanja slovenske šolske inšpekcije, ki je bila tik pred tem ustanovljena. Objavil je vrsto strokovnih člankov in drugih del – predvsem s področja ravnateljevega dela in šolske inšpekcije. V šoli za ravnatelje je bil zunanji predavatelj za področje šolske zakonodaje. Še vedno pa sodeluje pri izvajanju projektov s področja vodenja za učenje in sodobnih pristopov k učenju, kjer pomaga pri izobraževanju učiteljev in ravnateljev.

mag. Andrej Tomšič



Leta 2006 je magistriral iz informacijsko upravljaljskih ved na Ekonomski fakulteti v Ljubljani. Pri Informacijskem pooblaščenca je zaposlen od maja 2006, ukvarja pa se predvsem s pravnimi, tehnološkimi in družbeno-ekonomskimi izzivi zasebnosti v informacijski družbi. Informacijskega pooblaščenca zastopa v mednarodni delovni skupini IWGDPT in EDPB Technology Expert Group ter DPO Network. Opravljen ima tečaj in izpit za vodilnega presojevalca za standard varovanja informacij ISO/IEC 27001:2013 in je izkušen avtor ter predavatelj.

mag. Brigita Osojnik



Mag. Brigita Osojnik je direktorica družbe [Pabide d.o.o.](#), davčna svetovalka z licenco Zbornice davčnih svetovalcev Slovenije, s praktičnimi izkušnjami na področju davka na dodano vrednost, davka od dohodkov pravnih oseb, dohodnine, mednarodnih davkov, premoženjskih davkov, prispevkov za socialno varnost, sodelovanja v davčnih inšpekcijskih postopkih, pridobljenimi s 25-letnim delom na davčnem področju in predavateljica ter avtorica številnih strokovnih prispevkov za publikacije in portale na davčnem področju.

mag. Domen Petelin

mag. Domen Petelin, univ. dipl. pravnik, se je specializiral za šolsko pravo, zlasti za področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Na Pravni fakulteti v Ljubljani je magistriral z nalogo "Delovanje javnih subjektov pri uresničevanju enakosti pri izobraževanju otrok s posebnimi potrebami" in je tudi sicer avtor številnih strokovnih prispevkov s področja šolskega prava. Vrsto let je bil član Delovne skupine za obravnavanje problematike usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, imenovane s strani ministra za izobraževanje, znanost in šport. Sodeloval je tudi pri pripravi predpisov s področja vzgoje in izobraževanja. Svoje znanje in izkušnje deli z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega sistema.

mag. Franka Bertoncelj



Magistra psiholoških znanosti z večletnimi izkušnjami na področju organizacijske psihologije kot svetovalka za izbor, razvoj in izobraževanje zaposlenih. Vodi svetovalno - izobraževalne delavnice in treninge na področju vodenja in motiviranja zaposlenih, vodenja problematičnih sodelavcev, profesionalnega poslovnega komuniciranja, komuniciranja s težavnimi sogovorniki, reševanja konfliktov in problemov pri delu, veščin prodaje, upravljanja s časom, grajenja timov, čustvene inteligentnosti, asertivnosti ter poslovnim image-om. Izvaja psihološko profiliranje v namene kadrovske selekcije, rekrutacije in kariernega svetovanja. S podjetji in organizacijami sodeluje pri izvedbi organizacijskih in tržnih raziskav. Ukvarja pa se tudi s coachingom za zaposlene ter individualnim psihološkim svetovanjem za posameznike. Dela pretežno po metodah transakcijske analize in vedenjsko kognitivnega pristopa, svoje znanje pa nadgrajuje z novimi principi pozitivne psihologije.

mag. Kristina Kotnik Šumah

Po zaključku I. gimnazije v Celju je študij nadaljevala na Pravni fakulteti v Ljubljani, kjer je z odliko diplomirala aprila 2002.

Po diplomi se je zaposlila v Službi Vlade RS za evropske zadeve, kjer je opravljala delo višje svetovalke na področju pravnih zadev. Leta 2008 je opravila državni pravniški izpit. Pri Informacijskem pooblaščenca se je zaposlila maja 2006. Do septembra 2008 je opravljala delo svetovalke pooblaščenca na področju dostopa do informacij javnega značaja, kjer je reševala najzahtevnejše pritožbene zadeve. Od oktobra 2008 dalje je namestnica informacijske pooblaščenke za področje dostopa do informacij javnega značaja. Je avtorica strokovnih člankov s področja informacij javnega značaja in predavateljica na upravni akademiji. Mednarodne izkušnje si nabira s predavanji in študijskimi izmenjavami v tujini, kot strokovnjakinja sodeluje tudi v projektih medinstitucionalnega sodelovanja pri Evropski komisiji.

mag. Lea Javornik Novak

Mag. Lea Javornik Novak, univ. dipl. soc., univ. dipl. nov., že več kot desetletje deluje na področju sistematične obravnave in preprečevanja nasilja v družini, s posebnim poudarkom na ranljivih družbenih skupinah, med katere nedvomno sodijo otroci. Je soavtorica prvega Zakona o preprečevanju nasilja v družini (2008) in soavtorica Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju nasilja v družini (2016).

mag. Marko Potokar

mag. Marko Potokar je habilitirani predavatelj za področje varnosti ter računalništva in informatike na višjih šolah in fakultetah. Predava na dodiplomskem in podiplomskem študiju na Fakulteti za informacijske študije in na fakulteti za poslovne študije Gea College ter na višji strokovni šoli Academia. Je avtor več prispevkov s področja varovanja in informacijskih tehnologij ter operacijskih raziskav in član strokovnega sveta Inštituta za forenziko informacijskih tehnologij. Ima večletne interdisciplinarne izkušnje, ki so vezane tako na področje javnih institucij, kakor tudi na področje poslovnega korporativno varnostnega okolja. V zadnjih letih je opravljal funkcijo državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov pri Informacijskem pooblaščenca Republike Slovenije, trenutno pa je vodja varovanja v mednarodni korporaciji. Je prejemnik nagrade Korporativni varnostni manager leta 2016, ki jo izbranim posameznikom za njihov inovativni prispevek na področju razvoja in uveljavljanja varnosti podeljuje Institut za korporativne varnostne študije ICS Ljubljana.

mag. Polona Šoln Vrbinc

Mag. Polona Šoln Vrbinc je vodja Sektorja za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami na Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

mag. Romana Lah

Zaposlena na Inšpektoratu RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

mag. Špela Kramberger

Je vodja Skupne notranjerevizijske službe na Skupni občinski upravi Maribor. Diplomirala je na Pravni fakulteti v Ljubljani. Izkušnje s področja vodenja je pridobivala v več občinskih upravah. Magistrski študij je zaključila z analizo managementa občin in si pridobila naziv magistrica znanosti. Na področju lokalne samouprave dela več kot 25 let. Poleg vodenja uprave se je specializirala za izvajanje nadzora nad lokalnimi subjekti javnega prava ter za področje javnih naročil, na katerem je pridobila naziv strokovnjakinje. Je preizkušena notranja revizorka in državna notranja revizorka, ukvarja pa se z revizijami poslovanja javnih zavodov, predvsem na področju vzgoje in izobraževanja.

Mirjana Kontestabile Rovis

Je arhivska svetovalka, od februarja 1997 zaposlena kot arhivistka v Pokrajinskem arhivu Koper. Uredila je več monografij in izdala inventarje arhivskih fondov. Od 29. marca 2006 do 20. marca 2010 je bila predsednica Arhivskega društva Slovenije. Od leta 2009 do 2014 je sodelovala pri EU projektu HERITAGE LIVE z organizacijo in soorganizacijo mednarodnih arhivskih konferenc. Področje njenega dela je bilo najprej urejanje in popisovanje fondov do leta 1945, od leta 2008 je skrbnica ustvarjalcev in fondov s področja vzgoje in izobraževanja. S sklepom Ministrstva za kulturo je imenovana za koordinatorico Medarhivske delovne skupine za področje vzgoje in izobraževanja. Delavcem, ki delajo z dokumentarnim gradivom, predava Pisarniško poslovanje (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja). Je arhivska svetovalka, od februarja 1997 zaposlena kot arhivistka v Pokrajinskem arhivu Koper. Uredila je več monografij in izdala inventarje arhivskih fondov. Od 29. marca 2006 do 20. marca 2010 je bila predsednica Arhivskega društva Slovenije. Od leta 2009 do 2014 je sodelovala pri EU projektu HERITAGE LIVE z organizacijo in soorganizacijo mednarodnih arhivskih konferenc. Področje njenega dela je bilo najprej urejanje in popisovanje fondov do leta 1945, od leta 2008 je skrbnica ustvarjalcev in fondov s področja vzgoje in izobraževanja. S sklepom Ministrstva za kulturo je imenovana za koordinatorico Medarhivske delovne skupine za področje vzgoje in izobraževanja. Delavcem, ki delajo z dokumentarnim gradivom, predava Pisarniško poslovanje (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).

Mojca Ramšak Pešec

Je univerzitetna diplomirana pravnica z opravljenim pravniškim državnim izpitom, ima več kot 23 let delovnih izkušenj v javni upravi. Skoraj 10 let (od 1. junija 2006 do 31.12.2015) je vodila direktorat, pristojen za organizacijo in upravljanje s kadri v javnem sektorju ter plačni sistem javnega sektorja. Do imenovanja na ta položaj je bila od leta 1993 dalje zaposlena na Generalnem carinskem uradu Carinske uprave RS in sicer v službi za kadrovske in splošne zadeve, katero je od leta 1997 do imenovanja na položaj generalne direktorice direktorata za javni sektor na Ministrstvu za javno upravo v leto 2006 tudi vodila. Glede na področje delovanja ima obsežne izkušnje in znanje tako pri oblikovanju sistemskih rešitev kot tudi pri izvajanju sistema in predpisov na področju plač in delovnih razmerij v javnem sektorju kot tudi na področji organizacije ter poslovanja v javnem sektorju. Vrsto let je članica več vladnih pogajalskih skupin za pogajanja s sindikati javnega sektorja, tako za sklepanje kolektivne pogodbe za javni sektor, kolektivne pogodbe za državno upravo, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti, za pogajanja o interventnih ukrepih na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih v javnem sektorju kot tudi v vladni pogajalski skupini za pogajanja s stavkovnimi odbori sindikatov javnega sektorja. Od leta 2006 dalje je tudi predsednica Komisije Vlade RS za pritožbe iz delovnih razmerij, že vrsto let pa tudi sodnica porotnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani. Kot strokovnjakinja na področju organizacije državne uprave, uslužbenkega sistema in delovnih razmerij ter plačnega sistema javnega sektorja sodeluje na seminarjih in strokovnih srečanjih tako v Sloveniji kot v tujini. Je predavateljica v Centru za izobraževanje v pravosodju ter na Upravni akademiji. Je tudi avtorica več člankov z navedenih področij.

Polonca Poljanec Perič

Je ustanoviteljica in vodja podjetja Environ, ki opravlja svetovanje s področja varstva okolja. Je diplomirana inženirka kemije in je 17 let kot inšpektorica za okolje na Inšpektoratu RS za okolje in prostor opravljala inšpekcijski nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem zakonov ter drugih okoljevarstvenih, naravovarstvenih in vodovarstvenih predpisov. Strankam nudi pomoč pri pridobivanju okoljevarstvenih dovoljenj in soglasij, opravlja ocene stanja v podjetjih, ugotavlja skladnost z zakonodajo s področja varstva okolja in predlaga rešitve, jih pripravlja na pregled inšpektorja za okolje in izdeluje ter pridobiva zahtevano dokumentacijo. Njeno vodilo je, da lahko skupaj spreminjamo okolje na bolje. Poleg kvalitetne in strokovne podpore pa svoje znanje predaja tudi na različnih izobraževanjih in delavnicah z različnih področij varstva okolja.

Štefka Korade Purg

Je univerzitetna diplomirana sociologinja z več kot 30-letnimi delovnimi izkušnjami v državni upravi, in sicer na področjih organiziranosti in sistemskega urejanja uprave in javnega sektorja, upravljanja kadrovskega virov s posebnim poudarkom na izvajanju in dograjevanju sistema javnih uslužbencev in tudi plačnega sistema ter sistemizacije delovnih mest, kjer je opravljala najzahtevnejše in tudi vodstvene naloge. Posebej pomembna je bila njena vloga v obdobju po letu 1994, ko je v Sloveniji potekala na eni strani reorganizacija državne uprave predvsem na teritorialni ravni z ustanovitvijo upravnih enot, na drugi strani pa uvajanje lokalne samouprave s pričetkom delovanja novih občin. Sodelovala je v številnih projektnih skupinah in v pogajalskih skupinah vlade za pogajanja s sindikati javnega sektorja. Teoretične in sistemske izkušnje, pridobljene na tem področju, je nadgradila s praktičnimi izkušnjami na zahtevnih delovnih mestih, kjer je vsakodnevno v praksi uporabljala znanja na področju organiziranosti in delovanja uprave, sistemizacije delovnih mest in plač ter finančnega poslovanja uprave. Kot predavateljica sodeluje tudi v procesih izpopolnjevanja in usposabljanja javnih uslužbencev, sodelovala pa je tudi na konferencah in posvetih doma in v tujini.

Tanja Bohl



Odvetnica je po letu 2003 opravljenem državnem pravosodnem izpitu

kariero nadaljevala kot odvetniška kandidatka v Odvetniški pisarni Senica, kasneje pa kot odvetnica in partnerica v Odvetniški pisarni Ulčar & partnerji, dokler se ni leta 2013 odločila za samostojno karierno pot in je ustanovila lastno [odvetniško pisarno Bohl d.o.o.](#) Specializirana je za področje delovnega prava, saj v okviru odvetniške pisarne primarno sodelujejo z delodajalci, katerim svetujejo v vseh delovnopравниh zadevah, zastopajo pa tako delodajalce kot delavce v sodnih postopkih. Odvetnica Tanja Bohl je avtorica številnih strokovnih publikacij ter predavateljica na različnih izobraževanjih s področja delovnega prava za pravnike in kadrovice. Trenutno zaključuje tudi specialistični študij delovnega prava in socialne varnosti pri Pravni fakulteti v Ljubljani.

Žiga Primc

Žiga Primc je certificirani etični heker (CEH), detektiv z licenco št. 162 in varnostni strokovnjak za varnost informacij v organizaciji, ki že vrsto let preiskuje in rešuje vdore v organizacije, kraje poslovnih skrivnosti, izsiljevanja organizacij in izobražuje zaposlene v organizacijah na področju varovanja informacij vseh oblik.

KORISTI

Brez dvoma vam spletno stičišče e-Ravnatelj prinaša bistvene koristi:

- ažurno objavljamo zakonodajne in strokovno-pedagoške novice ter novice;
- z opomniki vas opozorimo na obveznosti, ki morajo biti izvršene do določenega roka (na primer: letno ocenjevanje javnih uslužbencev, oddaja poročil, napredovanja javnih uslužbencev, določitev dni letnega dopusta, priprava letnih delovnih, finančnih in kadrovskih načrtov ...);
- nudimo obsežno zbirko vzorcev dokumentacije, ki je tako uporabna v praksi;
- obveščamo vas z brezplačnimi e-novičkami;
- našim naročnikom pri razreševanju dilem brezplačno svetujejo naši avtorji – priznani strokovnjaki.

VSEBINA

Splošne obveznosti in odgovornosti ravnatelja

- Splošno
- Inšpekcijsko nadzorstvo
- Pedagoško vodenje zaposlenih
- Spremljanje kakovosti pouka in dejavnosti

Finance

- Razvojni načrt, finančni načrt in finančno poročilo zavoda
- Uporaba davčnih blagajn v šolah in vrtcih
- Notranje revizije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Ugotavljanje in poraba presežkov v vzgojno-izobraževalnih javnih zavodih

Kadri

- Splošno
- Obveznosti v zvezi s sklepanjem pogodbe o zaposlitvi z navedbo sankcij za primer kršitve
- Pogodba o zaposlitvi
- Pravice iz delovnega razmerja
- Obveznosti delodajalca v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi
- Interventni ukrepi na področju plač in drugi ukrepi v zvezi z delovnim razmerjem javnih uslužbencev v letu 2018
- Novosti v 2016
- Novosti v 2017
- Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence
- Novosti v 2018
- Pokojninsko in invalidsko zavarovanje javnih uslužbencev
- Novosti v 2019-23

Administracija

- Javno naročanje
- Šolska prehrana
- Varstvo osebnih podatkov
- Svet vzgojno-izobraževalnega zavoda in svet staršev
- Dostop do informacij javnega značaja
- Postopek imenovanja in razrešitve ravnatelja

- Upravljanje dokumentarnega gradiva in njegova hramba pri izvajalcih z javnim pooblastilom
- Varnost dokumentov in informacij
- Upravljanje stavbe
- Prevozi učencev in dijakov

Varnost in zdravje

- Urejanje okolice vrtcev in šol: načrtovanje, izvedba, vzdrževanje
- Odgovornost šole pri ravnanju s kemikalijami
- Obveznosti zaposlenih v VIZ po dopoljenem Zakonu o preprečevanju nasilja v družini
- Ravnanje z odpadki v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Varnost prehrane v vrtcu in šoli

Vzgojno-izobraževalno delo

- Šola v naravi v praksi

STIČIŠČE E-RAVNATELJ

Organizacija in vodenje zavoda

- Nivoji izobraževanja
- Obveznosti in odgovornosti ravnatelja
- Inšpekcijski nadzori
- Prepoznavnost in imidž zavoda
- Vodenje in komunikacija ...

Finance

- Financiranje vzgoje in izobraževanja
- Finančno poslovanje zavoda
- Obveznosti priprave načrtov in poročil
- Računovodstvo ...

Kadri

- Javni uslužbenci v VIZ
- Zaposlovanje
- Pravice in dolžnosti delodajalca in delavca ...

Administracija

- Javno naročanje
- Hramba in upravljanje dokumentov
- Šolska prehrana
- Varstvo osebnih podatkov in zasebnosti
- Informacije javnega značaja
- Svet zavoda
- Postopek imenovanja ravnatelja ...

Varnost in zdravje

- Ravnanje z odpadki
- Varnost zaposlenih
- Varnost udeležencev izobraževanj ...

Strokovno-pedagoško področje

- Pedagoško delo
- Pedagoška dokumentacija
- Otroci s posebnimi potrebami

Iz prakse v prakso: primeri dobre prakse

Obrazci, vzorci, preglednice: uporabni vzorci, pogodbe, obrazci, pravilniki, zapisniki, preglednice, postopkovniki ...

Vprašanja – odgovori: pregledno po kategorijah

Povezave: zakonodaja in povezave do spletnih strani javnih institucij

AKTUALNO

TEMA MESECA: Kako slediti zahtevam Zakona o zaščiti prijaviteljev v vzgoji in izobraževanju (Tanja Bohl)

Kaj ureja ZZPri, kako vzpostaviti notranje in zunanje prijavne poti, kako morate zagotoviti zaupnost prijav in zaščito prijaviteljev, kakšne so posebnosti na področju vzgoje in izobraževanja, kako pripraviti in sprejeti interni akt in določiti zaupnika..

AKTUALNO: Kako uskladiti varovanje osebnih podatkov v vzgoji in izobraževanju po GDPR in ZVOP-2 (mag. Andrej Tomšič)

Kaj morate po ZVOP-2 še dodatno uskladiti: pogoji za določitev pooblaščenih oseb z varstvo osebnih podatkov (DPO); dnevnik obdelav, pogoji za uvedbo in izvajanje videonadzora, zavarovanje osebnih podatkov, ki so predmet postopka, ureditev posredovanja osebnih podatkov, zahteve po rednem dokumentiranem preverjanju rokov hrambe, objava podatkov zaposlenih na spletnih straneh, organizacije in obveščanje javnosti o dogodkih, ki jih organizira šola.

NE SPREGLEJTE - NA PORTALU: Spremembe Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti in vpliv na evidentiranje delovnega časa v šolstvu (Tanja Bohl)

Evidentiranje delovnega časa je ena izmed dolžnosti delodajalcev, ki jim jih nalaga Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06, s spremembami, v nadaljevanju: ZEPDSV). Evidentiranje delovnega časa delavcev je obvezno že vse od leta 2006, vendar pa je bil ZEPDSV pred kratkim noveliran, saj je DZ dne 21. aprila 2023 potrdil novelo zakona ZEPDSV-A. Novela zakona se sicer začne uporabljati od 20. novembra 2023 dalje.

AKTUALNO NA SPLETNEM STIČIŠČU E-RAVNATELJ:

Nova veljavna zakonodaja in predlogi:

- V pripravi so spremembe pravilnikov o standardih in normativih
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti
- V pripravi je sprememba Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

Novi vzorci dokumentov:

- Priporočila za ukrepanje v vrtcih ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (2022)
- Vzorci v postopku izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi
- Vzorci v postopku odpovedi pogodbe iz krivdnih razlogov
- Pregled višin dodatkov v javnem sektorju 2023
- Vzorci dokumentov po Zakonu o zaščiti prijaviteljev

Aktualna vprašanja in odgovori:

- Priprava predloga za pridobitev mnenja ministra o izbranem kandidatu za ravnatelja
- Prenos pridobljenih napredovanj v naziv in plačni razred pri prezaopslitvi učitelja na delovno mesto knjižničarja
- Obveznost pridobitve soglasja sindikata za notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo po ZZPri
- Ali moramo evidenco ur po spremembi Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti od 20. novembra 2023 voditi elektronsko?
- Evidentiranje prijave kršitve po ZZPri v evidenco pošte in naloge administratorja (tajnika)
- Koriščenje letnega dopusta iz prejšnjega koledarskega leta
- Dogovor med dvema delodajalcema pri zaposlitvi delavca ter pisna določitev pravic in obveznosti
- Koriščenje dni dopusta v enem delu pri zaposlitvi za določen čas
- Kako se šteje 6-mesečno obdobje opravljanja dela v koledarskem letu, ko se delavca mora oceniti?
- Koriščenje neplačanega dopusta in plačilo prispevkov
- Upravičenost do izplačila dodatnih stroškov, ki so nastali na službenem potovanju po odločitvi delavca
- Obveznost določitve posebne telefonske številke in e-naslava za zaupnika po Zakonu o zaščiti prijaviteljev
- Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed članov sveta zavoda
- Kdaj je svet zavoda sklepčen za glasovanje o imenovanju ravnatelja?
- Vsebina obvestila staršem o vpisu v vrtec, kadar vrtec ni oblikoval komisije o sprejemu otroka v vrtec

Sodna praksa, odločbe in mnenja inšpekcij ter institucij:

- Pridobivanje podatkov iz centralnega registra prebivalstva z namenom pošiljanja vabil staršem otrok k prvemu vpisu otrok v vrtec (mnenje IPRS)
- Javnost elektronskih naslovov članov sveta zavoda šole oz. članov sveta staršev (mnenje IPRS)
- Katere zdravstvene osebne podatke učenca lahko vključimo v individualizirani program? (mnenje IPRS)
- Odvzem telefona v šoli in možnost vpogleda v vsebino telefona (mnenje IPRS)
- Razkritje otrokovih težav v šoli s strani strokovnih delavcev šole (mnenje IPRS)
- Dostop staršev do zapisnikov, prijav in OP v postopku obravnave medvrstniškega nasilja (mnenje IPRS)
- Video nadzor šolskega igrišča za namen varovanja šolske lastnine (mnenje IPRS)

PRAVNE IN STROKOVNE NOVOSTI:

- Objava najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95 – ažurno za vsak mesec
- Poenostavljeno preverjanje nekaznovanosti v postopkih javnega naročanja
- Kako pripraviti in sprejeti splošni akt po Zakonu o zaščiti prijaviteljev

SPLOŠNI POGOJI

PORTAL

Dostopne podatke za portal boste prejeli na vaš elektronski naslov. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Naročnina na portal se samodejno podaljša ob koncu obračunskega obdobja. Če želite naročnino na portal prekiniti, je o tem treba pisno opozoriti podjetje Forum Media najmanj 30 dni pred pričetkom novega obračunskega obdobja. S pisnim naročilom sprejemate ta določila in splošne pogoje.

PORTAL (SPLETNI DOSTOP+TISKANA IZDAJA)

Dostopne podatke za portal boste prejeli na vaš elektronski naslov, priročnik v tiskani obliki in pripadajoče posodobitve pa na vaš poštni naslov. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Naročnina na portal se samodejno podaljša ob koncu obračunskega obdobja. Če želite naročnino na portal prekiniti, je o tem treba pisno opozoriti podjetje Forum Media najmanj 30 dni pred pričetkom novega obračunskega obdobja. S pisnim naročilom sprejemate ta določila in splošne pogoje.