



POVRATNE INFORMACIJE, MENTORSTVO, COACHING

Kako do strokovne in osebne rasti na praktičnih primerih

OPIS

Se vam zdi, da **vaši zaposleni samo iščejo razloge, zakaj nečesa ni mogoče narediti, namesto da bi našli rešitve?** Se tudi vi **vsakodnevno spopadate z demotiviranimi, izčrpanimi zaposlenimi?** Ali **ne veste, kako jih spodbuditi k skupnemu cilju** in doseči, da bodo delovali bolje, razen s finančno nagrado?

Včasih je dovolj le malo. Preko e-izobraževanja osvojite osnovna načela povratne informacije, mentorstva in coachinga ter uporabite preizkušene tehnike v svoji vsakodnevni praksi. **Spustite novo energijo v svoj delovni tim.**

Cilj e-izobraževanja

Predstavili vam bomo **uporabne tehnike**, s katerimi lahko pozitivno vplivate na nivo medosebnih odnosov, delovno uspešnost posameznikov in celotnih timov. Svetovali vam bomo, **kako delati kot mentor** in uporabiti svoje znanje in izkušnje, da jih drugi sprejmejo.

Naše e-izobraževanje vam ponuja postopke in nasvete ter izmenjavo izkušenj dobrih in slabih praks, zaradi katerih boste svojo vlogo vodje lahko opravljali pronicljivo. Po opravljenem e-izobraževanju boste lahko tudi razumeli vrednost coachinga in uporabljali **tehniko coachinga učinkovitosti po modelu GROW**.

E-izobraževanje vključuje

- 4 lekcije, polne uporabnih informacij
 - Praktični primeri
 - Spletni testi
 - Potrdilo o opravljenem usposabljanju
-

Komu je e-izobraževanje namenjeno?

Vsem, ki delate na vodilnih položajih, kot managerji ali vodite manjši ali večji tim. E-izobraževanje bodo cenili tudi predavatelji, mentorji ali pedagogi, pa tudi vsi, ki se pripravljate na vodilno mesto in se morate naučiti načinov razvoja drugih.

Več informacij

Kot udeleženec tečaja prejmete POTRDILO o opravljenem e-izobraževanju, ki ga lahko uporabite v svojem življenjepisu v rubriki Dodatno poklicno izobraževanje.

Preverite še ostala izobraževanja s področja [Menedžment](#). Pomagala vam bodo razjasniti številne dileme iz prakse.

AVTORJI

Ing. Štěpánka Uličná, dr.

Štěpánka Uličná, specialistka na področju upravljanja in človeških virov, trenutno vodi svetovalno skupino, ki se osredotoča na promocijo novih kadrovskih strategij in izvajanje kadrovskih revizij. Uvaja sisteme ocenjevanja zaposlenih, 360° povratne informacije, razvija kompetence na področju komuniciranja, motiviranja, vodenja in ocenjevanja, vodenja po ciljih (MBO) s sodobnimi izobraževalnimi tehnikami. Izvaja kadrovske revizije, tako da rezultati pomagajo podjetjem pri učinkovitejšem delu s človeškimi viri.

Osredotoča se na izobraževanja in moderirane delavnice za menedžment na področju komuniciranja, vodenja in upravljanja z ljudmi. Ukvarja se s postavitvijo procesov in njihovih ključnih indikatorjev za vrednotenje (KPI), sistemom LEAN, KAIZEN, implementacijo metod 5S, POKA-YOKE idr. Sedaj se usmerja tudi v podporo vodenju in upravljanju spletnih timov (oddaljeno upravljanje) ter vzpostavitev sistema za podporo homo pisarni, uspešnosti in zadovoljstvu zaposlenih.

PROGRAM

1. LEKCIJA

Osnovni predpogoji za učinkovite povratne informacije, mentorstvo, coaching

- Moja osebnost in kaj lahko pričakujem od sebe in drugih
- Tipologija temperamenta v 21. stoletju
- Kako moja osebnost vpliva na komunikacijo
- Kako komunicirati s tipi, ki niso jaz
- Analiza moje ekipe (sodelavci, trenerji, mentoriranci)
- Delo s potenciali in odstranjevanje ovir

2. LEKCIJA

Povratne informacije

- Načela in stopnje povratne informacije, najpogostejše napake
- Aktivno poslušanje in empatija
- Tehnike podajanja povratnih informacij
- Metoda sendviča
- Metoda PVKD
- Kritika in pohvala kot specifična povratna informacija
- Pohvala kot najcenejše motivacijsko orodje

3. LEKCIJA

Mentorstvo

- Kako ponuditi spodbudne ideje
- Kako pomagati dvigniti samozavest
- Kako spodbujati poklicno vedenje
- Kako se soočiti z negativnim vedenjem in odnosom
- Kako poučevati z zgledom
- Kako omogočiti rast uspešnosti
- Na čigavi strani je mentor?
- Kako ponuditi profesionalne in izkušene nasvete, da bodo sprejeti
- Kako pomagati pri karieri

4. LEKCIJA

Coaching

- Coaching kot eden od stilov vodenja ljudi
- Pomen in prednosti coachinga
- Bistvo coaching procesa
- Coaching metoda
- Model "GROW"
- Coaching kot orodje za motivacijo zaposlenih
- Coaching pri vrednotenju

KAJ JE E-IZOBRAŽEVANJE?

E-izobraževanje boste zaključili v udobju svojega doma ali pisarne, ne da bi se morali voziti na delo. Samo od vas je odvisno, kdaj boste lekcijo preučili.

- V vsaki lekciji je več interaktivnih elementov, zahvaljujoč katerim lahko na igriv in zabaven način takoj preverite, kako ste vse razumeli – kvizi, testi, pogovorne kartice, predstavitve in drugo.
- Praktično strukturirana, multimedijška vsebina – grafično poudarjene naloge, praktična priporočila, pomembni nasveti...
- Pregledna in funkcionalna navigacija, ki je vedno pri roki za individualne ure.
- Popolna vsebina in vse povezane informacije na eni spletni strani – ni vam treba ničesar prenesti ali namestiti.
- Brezplačna storitev odgovora v obliki enostavnega kontaktnega obrazca – pisni odgovor strokovnjaka boste prejeli po elektronski pošti najkasneje v enem tednu.

E-izobraževanje vam bo na voljo 3 mesece.

SPLOŠNI POGOJI

Dostopne podatke za e-izobraževanje boste prejeli na vaš elektronski poštni naslov. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. S prijavo sprejemate ta določila in splošne pogoje.

POSEBNE UGODNOSTI

Posebne ugodnosti

- drugi udeleženec **10 % popusta,**
- tretji in nadaljnji udeleženci **20 % popusta,**
- 10 % popusta na strokovne priročnike in izobraževalne portale.

NE SPREGLEJTE: 20 % popust za mikropodjetja, fizične osebe in društva! Uporabite Kodo za popust: MICRO20

Navedeni popust se ne seštevata z drugimi popusti, razen s popustom za več udeležencev izobraževanj. Kodo uporabite v košarici ali jo pripišite.