



ŠOLA ZA RAČUNOVODJE JAVNEGA SEKTORJA

Edinstven izobraževalni program za računovodje javnega sektorja – plače v javnem sektorju, knjiženje poslovnih dogodkov, zakonske podlage, obračun DDV ...

OPIS

»**Računovodska služba** tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča **podatke**, opravlja **plačila**, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem **terjatev** in plačevanjem **obveznosti**, pripravlja obvezne računovodske **izkaze** in arhivira izvornike knjigovodskih **listin**.«

(Vir: Ministrstvo za finance)

V **praksi** pa delo računovodje zahteva odlično poznavanje **računovodskih posebnosti**, ki veljajo v **javnem sektorju**, natančno razumevanje aktualne **zakonodaje** in pravilno uporabo obojega.

Nov program, posebej prilagojen aktualnim potrebam računovodstva v javnem sektorju, obsega ključna področja dela:

- **Zakonske** podlage in **posebnosti** računovodenja v javnem zavodu
- **Knjiženje** poslovnih dogodkov, končno knjiženje ter davčni obračun

S katerimi izzivi se srečuje računovodja v javnem sektorju?

Pogovor s predavateljico Majdo Gominšek

Kaj boste pridobili z izobraževanjem?

Koristi za organizacijo

Program v **4 modulih** udeleženca **usposobi za samostojno delo na ključnih področjih računovodenja v javnem sektorju** in udeležencu zagotovi **3 mesečni brezplačni dostop do online priročnika** Knjižbe v javnem sektorju in portala Računovodski praktikum.

Koristi za udeleženca

Po zaključenem izobraževanju boste zagotovo poznali:

- zakonske posebnosti, ki jih morate implementirati v vaše delo,
- računovodski in davčni vidik javne in tržne dejavnosti pri proračunskem uporabniku,
- knjiženje najpogostejših poslovnih dohodkov,
- naloge in odgovornosti pripravljavcev programa dela ter finančnega načrta,
- posebnosti knjiženja pri proračunskih uporabnikih.

Program izvajamo v manjših skupinah, kar udeležencem zagotavlja individualno obravnavo s strani priznane predavateljice. Hkrati boste:

- dobili odgovore na vsa vaša konkretna vprašanja iz prakse (že sedaj jih lahko pošljete na: racunovodstvo@forum-media.si),
 - obravnavali številne konkretne primere iz prakse,
-

Predavateljica

Majda Gominšek

Ekonomistka z več kot 25-letnimi izkušnjami na finančno-računovodskem področju. Že desetletje samostojno vodi seminarje s področja računovodstva in financ za javne zavode, društva in pravne osebe javnega prava. Je svetovalka za javni sektor.

Komu priporočamo udeležbo?

Izobraževanje priporočamo računovodjem v javnem sektorju, vodjem računovodskih servisov, ki vodijo računovodstvo za javne zavode ali bi to želeli, strokovnim svetovalcem v javnem sektorju in vsem, ki potrebujejo znanja za delo v računovodstvu javnega sektorja.

Podrobnejša vsebina

18.03.2024 -

Dostop do Portala Računovodski praktikum

Kategorija JAVNI SEKTOR

- Plačni sistem in pravice iz delovnega razmerja
- Zgledi knjižb
- Letno poročilo
- Kadrovske področje
- Povračila stroškov
- Osnovna sredstva
- Evidentiranje stroškov in prihodkov
- Terjatve
- Rezervacije
- Posojila in finančne naložbe
- Bonitete
- DDV v javnem sektorju
- Časovne razmejitve
- Denarna sredstva pri določenih in drugih uporabnikih
- Inventura pri proračunskih uporabnikih
- Opredelitev pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pojasnila predpisov

19.03.2024 -

Online delavnica: Zakonske podlage in posebnosti računovodenja v javnem zavodu

Trajanje: od 9.00 do 11.15

Predavateljica: Majda Gominšek

- Zakonske podlage za delovanje JZ
- Vloga ustanovitelja
- Vloga predstojnika PU
- Pravilnik o računovodstvu
- Posebnosti računovodenja v JZ – Posebnosti vodenja poslovnih knjig

- Letni popis
- Računovodenje v JZ (finančni načrt, LP, javna-tržna dejavnost, sodila za delitev splošnih stroškov)
- Posebnosti knjiženja pri proračunskih uporabnikih

21.03.2024 -

Online delavnica: Knjiženje najpogostejših poslovnih dogodkov, končno knjiženje ter davčni obračun

Trajanje: od 9.00 do 11.15

Predavateljica: Majda Gominšek

- Knjiženje najpogostejših poslovnih dogodkov
- Osnovna sredstva: obračun amortizacije in načini pridobitve OS, evidentiranje sredstev v upravljanju
- Vrste odhodkov in prihodki: (stroški dela, stroški storitev,)
- Končno knjiženje rezultata za javni sektor v primeru pozitivnega oz. negativnega presežka
- Načini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki
- Ugotavljanje presežka prihodkov na odhodki po denarnem toku in fiskalnem pravilu in za kaj se lahko vse porabi presežek prihodkov nad odhodki
- Knjiženje morebitne obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb
- Ugotavljanje uspešnosti poslovanja s poudarkom na davčnem obračunu glede na Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti

26.03.2024 -

Online delavnica: Ugotavljanje uspešnosti in končna knjiženja

Predavateljica: Majda Gomilšek

Trajanje: od 9.00 do 11.15

- Končno knjiženje rezultata za javni sektor v primeru pozitivnega oz. negativnega presežka
- Načini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki
- Ugotavljanje presežka prihodkov na odhodki po denarnem toku in fiskalnem pravilu in za kaj se lahko vse porabi presežek prihodkov nad odhodki
- Knjiženje morebitne obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb
- Ugotavljanje uspešnosti poslovanja s poudarkom na davčnem obračunu glede na Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti

02.04.2024 -

Zaključek izobraževanja

Oddaja testa

Kaj izobraževanje vključuje?

- Online delavnica: Zakonske podlage in posebnosti računovodenja v javnem zavodu
- Online delavnica: Knjiženje najpogostejših poslovnih dogodkov, končno knjiženje ter davčni obračun
- Online delavnica: Ugotavljanje uspešnosti in končna knjiženja
- Dostop do portala oz. priročnika: Knjižbe za javni sektor in portal Računovodski praktikum
- Dostop do spletne učilnice, kjer se nahajajo vsi materiali in posnetek seminarjev
- Certifikat Forum Akademije: oz. potrdilo: Poznavalec računovodenja v javnem sektorju

Kaj vam zagotovimo še dodatno?

Prednost izobraževalnega programa je edinstven preplet interaktivnih delavnic, strokovnega portala in posnetega seminarja, ki vam omogoča poglobljen vpogled v tematiko in širok nabor informacij in znanj.

Pridobite certifikat

Certifikat Forum Akademije je izdan po uspešno opravljenem zaključnem testu in **dokazuje, da je udeleženec predelal in razumel vsebino izobraževalnega programa**. Certifikat bo obogatil vašo personalno mapo in CV.

Potek izobraževanja

- Program je zasnovan interaktivno, tako, da udeleženci aktivno sodelujejo, postavljajo vprašanja in izmenjujejo izkušnje.
 - Delavnice trajajo do 5 pedagoških ur. Podrobno se boste spoznali s tematiko in odgovorili na vprašanja, ki se vam porajajo v praksi. Na vsaki delavnici boste prejeli tudi pripadajoče seminarsko gradivo.
 - Dostop do portala Računovodski praktikum, z online priročnikom Knjižbe za javni sektor, se nahaja v spletni učilnici. Dostopne podatke boste prejeli v posebnem elektronskem sporočilu na vaš elektronski naslov. Vabimo vas, da ga redno spremljate, saj vsebuje pomembne informacije za potek izobraževalnega programa.
 - Spletna učilnica je vaš vir vseh informacij o poteku izobraževalnega programa, zato predlagamo, da jo redno obiskujete. V spletni učilnici se nahajajo obvestila, urniki in gradiva izobraževalnega programa. Dostop do spletne učilnice boste imeli omogočen še šest mesecev od zaključka izobraževalnega programa.
 - Ob koncu programa vas čaka še reševanje testa, ki ga boste prav tako našli v spletni učilnici po koncu zadnje delavnice.
-

Delo v spletni učilnici ter dostop kjerkoli in kadarkoli

- Izobraževanje bo podprto s spletno učilnico, ki je vaš vir vseh informacij o poteku izobraževalnega programa.
- V spletni učilnici se nahajajo obvestila, urniki in gradiva izobraževalnega programa. Zato predlagamo, da jo redno obiskujete.
- Do spletne učilnice lahko dostopate kadarkoli preko svojega računalnika ali mobilnih naprav.
- Dostop do spletne učilnice boste prejeli po elektronski pošti, nekaj dni pred pričetkom izobraževanj.
- Priporočamo vam, da nam ob prijavi posredujete vašo aktualno GSM številko za namene nujnih sporočil.

AVTORJI

Majda Gominšek

Majda Gominšek je ekonomistka z več kot 25-letnimi izkušnjami na finančno-računovodskem področju. Že desetletje samostojno vodi tečaje vodenja poslovnih knjig za gospodarske družbe in sp ter izvaja seminarje s področja računovodstva in financ za javne zavode, društva in pravne osebe javnega prava. Je svetovalka za javni sektor.

SPLOŠNI POGOJI

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI Z ONLINE IZDAJO PRIROČNIKA ALI PORTALOM

Po potrditvi izvedbe boste prejeli predračun, ki ga je treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo programa. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča do deset delovnih dni pred izvedbo programa, v primeru kasnejše odjave vam kotizacijo zaračunamo v celoti. Lahko pa se programa udeleži drug udeleženec. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. V primeru predvidenega izobraževanja na lokaciji si pridržujemo pravico do izvedbe v online obliki. Pridržujemo si pravico do odpovedi – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti.

Ob začetku izobraževalnega programa pridobite dostop do online priročnika ali portala z vsemi posodobitvami in nadgradnjami v obdobju treh mesecev. Dostopne podatke boste prejeli na vaš elektronski naslov. Dostop se po poteku obdobja samodejno podaljša za obdobje enega leta. V primeru, da te storitve v prihodnje ne želite več, nam pisno sporočite najmanj 30 dni pred pričetkom novega obdobja. V primeru pisne odpovedi ob koncu obdobja dostop preneha. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. S prijavo na izobraževanje sprejemate ta določila in splošne pogoje.

