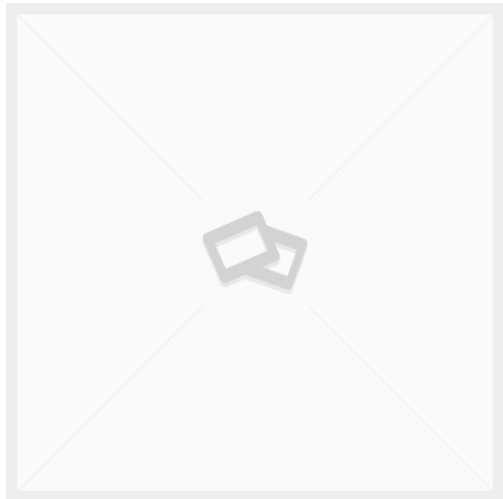




STROKOVNJAK ZA KADROVSKI KONTROLING

OPIS

Podjetja se v sodobnem gospodarstvu soočajo z nenehnimi pritiski na zniževanje stroškov. Podlaga za uspešno zniževanje stroškov se zagotovo nahaja **v dobrem poznavanju procesov, jasnih in zanesljivih informacijah ter v ustrezni obdelavi le-teh**. Tudi kadrovske strokovnjake se morate tem trendom uspešno prilagajati.

Vzpostavitev **kadrovskega kontrolinga** je odločilnega pomena, saj le tako lahko spremljamo **učinkovitost naložb** v raznolike kadrovske procese. Udeležite se **izobraževalnega programa**, ki smo ga pripravili v sodelovanju s strokovnjakom pri uvajanju kadrovskega kontrolinga v slovenskih podjetjih.

Program obsega tri module:

- dve interaktivni praktični delavnici in,
- poslovna izdaja priročnika Kadrovske delo v praksi po novem.

Program je namenjen:

kadrovske menedžerjem, vodjem kadrovske službe, direktorjem in vodjem podjetij, strokovnjakom v kadrovske službah, pa tudi drugim strokovnjakom, ki se ukvarjajo z obravnavano tematiko.

CERTIFIKAT STROKOVNE KVALIFIKACIJE

Na delavnicah rešujete praktične naloge, izdelana zaključna naloga je pogoj za pridobitev certifikata Strokovnjak za kadrovske kontroling v slovenščini in angleščini kot potrdilo o strokovni usposobljenosti na področju kadrovskega kontrolinga.

Certifikat podeljuje Založba Forum Media v sodelovanju z Združenjem delodajalcev Slovenije in Združenjem za razvoj znanja. Certifikat o strokovni kvalifikaciji je referenčna listina, s katero imetnik dokazuje delodajalcu kompetentnost za izvajanje del v okviru strokovne kvalifikacije, hkrati pa omogoča prepoznavnost in mobilnost na trgu dela. Na certifikatu so zapisane tudi kompetence, ki jih je imetnik dokazal v postopku preverjanja.

Mnenje udeleženke preteklega programa

"Izobraževalnega programa Strokovnjak za kadrovske kontroling sem se udeležila zaradi zanimivega programa delavnic ter zaradi dejstva, da je potrebno znanje obnavljati in nadgrajevati. Delavnice so izredno praktično zastavljene in strokovno gradivo predano s strani dobro podkovanih strokovnih predavateljev. Moduli so zasnovani in izvedeni v smiselnem sledu, delavnice pa interaktivne. Med samimi delavnicami smo udeleženci in predavatelji ustvarili sproščeno vzdušje, preko katerega smo si izmenjevali primere dobrih praks ter razreševali dileme in iskali odgovore na vprašanja, ki se na kadrovskem področju pojavljajo v vsakem podjetju. Udeležbo v izobraževalnem programu resnično priporočam kadrovikom

in njihovim vodjem/direktorjem."

Tanja Harej, Pipistrel d.o.o. Ajdovščina

Udeleženci boste ob zaključku usposabljanja, usposobljeni za delo na področju kadrovskega kontrolinga ter pripravljeni za pridobitev certifikata strokovne kvalifikacije STROKOVNJAK ZA KADROVSKI KONTROLING.

CILJI, ki jih dosežete z udeležbo na programu:

- **poznavanje vloge in ciljev** kadrovskega kontrolinga;
- **jasen pregled nad umeščenostjo** kadrovskega kontrolinga v razmerju do drugih funkcij v podjetju;
- **vzpostavitev celovitega sistema meril** za uspešnost kadrovskega področja;
- **prenos usvojenega znanja**, podkrepljenega s primeri dobre prakse, v prakso vaše organizacije;
- **odgovori** na vprašanja, izmenjava **izkušenj** ter **povezava** s kolegi iz stroke!

Pošljite nam vaša **konkretna vprašanja** že pred pričetkom programa na naslov: branka.gorjup@forum-media.si.

- Srečanja bodo potekala v obliki dveh intenzivnih interaktivnih delavnic v ustvarjalnem okolju in sproščenem vzdušju. Poudarek je na praktičnem strokovnem usposabljanju. Na delavnicah boste prejeli želena pojasnila in skozi diskusijo prišli do pravih rešitev.
- Zaradi omejenega števila udeležencev delavnice omogočajo učinkovitejše delo, odprto komunikacijo s predavatelji in izmenjavo izkušenj s kolegi iz stroke.
- Delavnice trajajo do 6 pedagoških ur. Na vsaki delavnici boste prejeli tudi pripadajoče seminarsko gradivo.
- Priročnik Kadrovske delo v praksi po novem boste prejeli na prvi delavnici, dostop do digitalne izdaje pa na vaš elektronski naslov. Z njim boste pomembno nadgradili vaše znanje, saj vam omogoča vpogled v dodatne pomembne rešitve, ki jih potrebujete pri vsakdanjem delu.
- Na delavnicah rešujete praktične naloge, izdelana zaključna naloga je pogoj za pridobitev certifikata.
- Prejem certifikata Strokovnjak za kadrovskega kontrolinga kot potrdilo o strokovni usposobljenosti v slovenščini in angleščini.

Vsebina

1. MODUL – praktična delavnica: Sodobna kadrovska funkcija in kontroling mag. Klemen Žibret

Sodobna kadrovska funkcija in kontroling

- Predstavitev sodobne kadrovske funkcije in njene vloge v sodobnem podjetju
- Predstavitev kontrolinga in njegove vloge v sodobnem podjetju
- Povezanost kadrovske funkcije in kontrolinga
- Uporaba kadrovskega kontrolinga

Postavljanje in opredeljevanje ciljev

- Kako si zastaviti SMART cilje?
- Vodenje s cilji
- Pregled doseganja ciljev

Načrtovanje kadrov

- Zakaj je potrebno načrtovanje kadrov?
- Načrtovanje števila zaposlenih
- Načrtovanje razvoja zaposlenih

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

2. MODUL – poslovna izdaja priročnika Kadrovske delo v praksi po novem (priročnik prejmete na prvi delavnici)

- Delovna razmerja in trg dela
- Zakon o delovnih razmerjih – komentarji pomembnih členov

- Kolektivne pogodbe
- Promocija zdravja na delovnem mestu
- Zaposlovanje tujcev in napoteni delavci
- Odškodninska odgovornost
- Urejanje drugih oblik dela
- Kadrovske kontroline
- Portal e-kadrovik – različni vzorci pogodb, pravilnikov, sklepov in obrazložitev v skladu z ZDR-1 in ostalo delovnopravno zakonodajo

3. MODUL – praktična delavnica: Implementacija kadrovskega kontrolinga v praksi mag. Klemen Žibret

Kazalci uspeha – KPI na področju upravljanja s človeškimi viri

- Kaj so kazalci uspeha – KPI?
- Primeri kadrovskih KPI in njihova uporaba
- Sistem uravnoteženih kazalnikov – BSC
- Sistem BSC na kadrovskem področju

Merjenje kategorij na kadrovskem področju

- Zakaj je potrebno meriti kategorije na kadrovskem področju?
- Možnosti primerjav merjenih kategorij na kadrovskem področju
- Povezava med meritvami na kadrovskem področju z uspešnostjo poslovanja podjetja

Ugotavljanje področij za izboljšave

- Priprava podlage za odločanje
- Izdelava predlogov
- Svetovalna vloga kadrovske funkcije
- Interpretacija rezultatov in pomen le-teh

Implementacija kadrovskega kontrolinga v praksi

- Kadrovska funkcija kot partner v procesu sprejemanja strateških odločitev
- Primer izdelave kadrovskega poročila za odločevalce

Vprašanja udeležencev, praktični primeri, izmenjava mnenj

ZAKLJUČEK – preverjanje znanja in prejem certifikata

- Preverjanje znanja: na delavnicah rešujete praktične naloge, izdelana zaključna naloga je pogoj za pridobitev certifikata.
- Prejem certifikata Strokovnjak za kadrovske kontroline v slovenščini in angleščini.

AVTORJI

mag. Klemen Žibret

Je izkušen kadrovskega manager in predavatelj, ki je v svoji dosednji karieri je opravljal vodstvena in vodilna delovna mesta v gospodarstvu v slovenskih in tujih družbah na področju vodenja in organiziranja, svetovanja, prodaje, upravljanja s človeškimi viri ter razvoja zaposlenih. Prav tako je član v raznih strokovnih združenjih in vodi delovne skupine s področja plač in kadrov. Mag. Klemen Žibret je tudi imenovan oz. habilitiran višješolski in visokošolski predavatelj (za področje managementa in organizacije), avtor več člankov s področja vodenja in organiziranja, človeških virov, inovativnosti, komunikacije ter pisarniškega poslovanja. V zadnjih letih se vedno bolj ukvarja z delovanjem sodobno naravnane kadrovske funkcije, ki deluje kot poslovni partner podjetja in deluje razvojno ter trajnostno in s tem prispeva k zadovoljevanju potreb vseh vključenih deležnikov – tako lastnikov, posloводства, kakor tudi zaposlenih.