

TEČAJ MICROSOFT OFFICE WORD

OPIS

Naučite se profesionalnega oblikovanja dokumentov!

Kaj se naučim?

- Na 12-urnem tečaju spoznamo osnovne in napredne funkcionalnosti Microsoft Office Word. Naučimo se uporabljati predloge, sloge, odseke, izdelovati kazala, tabulatorje, obrazce in spojiti več dokumentov v enega.

Komu je tečaj namenjen?

- Tečaj je namenjen vsem, ki se srečujete z izdelavo dokumentacije in vas zanima kako vse si lahko olajšate vaše delo z Wordom.

Kaj potrebujem?

- Za aktivno udeležbo ne potrebujete posebne strojne ali programske opreme, samo kliknete na povezavo, ki vam jo bomo poslali na vaš elektronski naslov, in vklopite zvočnike.
- Vsak tečajnik bo delil ekran s predavateljem, ki bo s povezavo lahko sledil vašemu delu.
- Komunikacija je obojestranska (v primeru, da imate možnost vključitve avdio in video povezave, se lahko tudi vidite in slišite, sicer poteka komunikacija preko klepetalnice).

Dodatno

- Po končanem tečaju prejmete neomejen dostop do online izobraževanja in tako kadarkoli ponovite vsebino.

Računalniški online tečaj v živo vključuje:

- Izvedba tečaja s strani **strokovno usposobljenega predavatelja,** ki je član Microsoft partnerskega omrežja in **MOS certificiran;**
- **Ne potrebujete nobene posebne strojne ali programske opreme** – le kliknete na povezavo in vklopite zvočnike;
- **Vsak udeleženec deli ekran s predavateljem,** ki lahko sledi vašemu delu;
- Ob vklopu avdio in video povezave **se lahko vidite in slišite;**
- Na koncu prejmete **časovno neomejen dostop do online izobraževalega programa** – tako lahko **kadarkoli ponovite** in utrdite vsebino!

Splošno

- Uporaba predlog,
- priprava za tisk,
- preslikovalnik,
- uporaba slogov.

Uporabno

- Odseki dokumenta,
- seznami,
- kazala,
- številčenje strani.

Napredno

- Tabulatorji,
- bibliografija,
- obrazci,
- spajanje dokumentov.

SPLOŠNI POGOJI

SEMINARJI

Kotizacijo je po prejemu predračuna treba poravnati najmanj tri dni pred izvedbo seminarja. Za proračunske porabnike veljajo plačilni pogoji v skladu z zakonodajo o javnih plačilih. Pisna odpoved udeležbe je mogoča najkasneje tri delovne dni pred izvedbo seminarja. Udeleženci, ki po tem roku prekličejo udeležbo ali se seminarja ne udeležijo, niso upravičeni do povrnitve kotizacije oz. so dolžni poravnati celotno kotizacijo. Lahko pa na seminar pošljejo drugega udeleženca. Odpoved udeležbe zaradi bolezni je mogoča le s predloženim zdravniškim potrdilom. Pridržujemo si pravico do odpovedi seminarja – v tem primeru kotizacijo povrnemo v celoti. S pisno prijavo na izobraževanje sprejemate ta določila in splošne pogoje.